

PRIMARIA COMUNEI BISTRET
CENTRUL SOCIAL PLOSCA

NR. _____ / _____

Avizat/ Primar

Antonie Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE IANUARIE 2024 –DECEMBRIE 2024

1.Generalități

Caminul persoane vârstnice din Comuna Bistret sat Plosca este un centru social rezidential de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, înființat și administrat de Furnizorul de servicii PRIMATRIA COMUNEI BISTRET , cu sediul în **Comuna Bistret str.Dunarii nr.;** acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 001795/ 16.12.2014, si licentiat conform certificatului de licențiere seria LF nr. 0010367 / 31.08.2021, CENTRUL SOCIAL PLOSCA

În perioada Ianuarie 2023 – Decembrie 2023 de serviciile Caminului persoane vârstnice au beneficiat un numar de 16 vârstnici din care 2 au decedat , un beneficiar a fost reintegrat in familie. La finalul lunii Decembrie 2023 în cadrul CENTRUL SOCIAL PLOSCA au fost 13 de vârstnici .

2. Scopul CĂMIN PERSOANE VÂRSTNICE DIN CADRUL ASOCIATIEI REȘEDINȚA BUNICILOR

Scopul CENTRULUI SOCIAL PLOSCA este de a furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice în conformitate cu Legea 17/ 2000, lege privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2007,cu modificările si completările ulterioare, Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

3. Cadrul Legal De Înființare,Organizare Și Funcționare

CENTRUL SOCIAL PLOSCA aflat în subordine Primariei Bistret funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/ 2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 867/2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale cod **8730 CR-V-I** precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ORDINUL nr. 29 din 3 ianuarie 2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale. Anexa 1 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre

rezidențiale destinate persoanelor vârstnice. Serviciul social este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Bistret nr ____ / _____

4. Beneficiarii Serviciilor Sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CENTRUL SOCIAL PLOSCA sunt persoane vârstnice care nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii, nu au familie sau nu se afla în întreținerea unei persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare, nu se pot gospodări singure, sunt lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale.

Aceștia pot beneficia de servicii în cadrul căminului în funcție de locurile libere disponibile.

Aprobarea cererilor se va face de către reprezentantul legal al CENTRUL SOCIAL PLOSCA ; Plata contribuției se face în baza unui angajament de plată încheiat la încheierea contractului dintre beneficiar/apartinător CENTRUL SOCIAL PLOSCA, în prima zi lucrătoare a lunii următoare

5 Obiectul De Activitate Al Centrului Și Funcțiile

Principalele funcții ale CENTRUL SOCIAL PLOSCA sunt următoarele:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată. Beneficiarii sunt persoane vârstnice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege.

Capacitatea Căminului Pentru Persoane Vârstnice este de 15 de locuri.

Serviciile care au fost prestate în cadrul CENTRUL SOCIAL PLOSCA au fost:

(1) De furnizare a serviciilor sociale de interes public general, prin asigurarea următoarelor activități:

Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

- a) Găzduire/cazare pe perioada nedeterminată;
- b) Îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- c) Supraveghere ;
- d) Îngrijiri medicale curente asigurate de asistent medical;
- e) Serviciu de servire hrană caldă 3 mese pe zi și 2 gustări;
- f) Igienizarea spațiului de locuit/ igienizare – spalare haine;
- g) Socializare și activități culturale;
- h) Consiliere pentru drepturile sociale;
- i) Asistență medicală asigurată de medic de familie/ generalist;
- j) Exerciții de recuperare fizică, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.

(2) De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) Existența unui Ghid al beneficiarului;
- b) Existența unui pliant informativ, sumar al serviciilor acordate;

- c) Existenta unei pagini facebook CENTRUL SOCIAL PLOSCA;
 - d) Elaborarea de rapoarte de activitate anual.
- (3) De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
- a) Să garanteze persoanelor vârstnice care trăiesc în CENTRUL SOCIAL PLOSCA o asistență corespunzătoare în privința vieții private și participarea la stabilirea condițiilor de viață în instituție;
 - b) Să permită persoanelor vârstnice să aleagă liber propriul stil de viață și să ducă o existență independentă atât timp cât acest lucru este posibil în condițiile specifice în CENTRUL SOCIAL PLOSCA
 - c) Prevenirea și dacă este cazul, sancționarea comportamentelor abuzive asupra vârstnicilor;
- (4) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- a) Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - b) Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 - c) De implicare activă a beneficiarilor și personalului în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor;
 - d) De evaluări periodice a gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- (5) **De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale vârstnicilor din CENTRUL SOCIAL PLOSCA prin realizarea următoarelor activități:**
- a) Angajarea de specialiști în conformitate cu prevederile legale privind serviciile sociale;
 - b) Perfecționarea continuă a personalului și organizarea de sesiuni de instruire referitoare la cunoașterea în detaliu a regulamentelor și procedurilor utilizate în centrul rezidențial;
 - c) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane;

(6) CENTRUL SOCIAL PLOSCA funcționează cu un număr de 8 total personal, din care:

6. Structura Organizatorică, Numărul De Posturi Și Categoriile De Personal:

(1) Personal de specialitate de îngrijire și asistență – 6 angajați și 4 prestatori servicii (asistent social și medic, psiholog și kinetoterapeut)
 , din care:

1 medic de familie contract prestari servicii, 1 asistente medicala comunitara, 1 asistent social(contract prestări servicii) , 4 îngrijitoare, 1 Psiholog contract prestari servicii, UN kinetoterapeut contract prestari servicii un 1 sef centru cu contract de mnca .

Personal cu funcții administrative, gospodărire, deservire, intretinere-reparatii 1 persoană: un bucatar.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/ 3

3.COSTURI 2023 / BENEFICIAR

CENTRUL SOCIAL PLOSCA ofera cazare si îngrijire beneficiarilor 24 de ore din 24 ore , cu personal specializat costul la finele anului 2024/beneficiar a fost de 1000 lei.

Costul lunar cuprinde totalitatea cheltuielilor curente.

Contribuția beneficiarului de servicii sociale este stabilită prin contract și angajamentul de plată.

REZULTATE OBTINUTE 2024

1. Programul personalizat de intervenție

- în urma discuțiilor directe și efectuării unei ședințe de consiliere adresate beneficiarului /familiei/apartinătorilor legali;
- elaborarea (anual sau la nevoie PIA) pentru fiecare vârstnic în funcție de nevoile acestuia;
- monitorizarea lunară și evaluarea (anual sau la nevoie) obiectivelor stabilite în PIA și în caz de nevoie, restabilirea altor obiective în PIA, în funcție de evoluția acestuia

2. Programul zilnic al varstnicilor:

Elaborarea programului zilnic de activități (9-12 SI 14.30-21) în colaborare cu angajații centrului care a cuprins: activități exerciții de recuperare medicală, vizionare programe Tv, Ascultare radio/ muzică, activități comune de petrecere a timpului liber, sărbătorirea aniversărilor lunii pentru cei a căror zi de naștere a fost sau zi onomastică, povestirea unor întâmplări), au fost efectuate activități de consiliere de grup pe diverse teme solicitate de beneficiari sau stabilite de psiholog și asistentul social, teme care au fost identificate ca o nevoie a beneficiarilor(comunicare, adaptare, toleranță).

3. Activități de terapie ocupațională educațională:

Angajarea beneficiarului în activități în cadrul unor terapii ocupaționale și “ergoterapii de susținere” au fost benefice pentru păstrarea autonomiei în ce privește activitățile zilnice și gestualitatea habituală activități pentru dezvoltarea, menținerea și recuperarea nivelului de funcționare al fiecăruia, pe cât mai mult posibil , s-a urmărit creșterea independenței beneficiarilor , menținerea unui grad acceptabil de autonomie, îmbunătățirea relațiilor interpersonale și combaterea stresului.

4. Activități recreative și de socializare:

- activități recreative și de socializare au fost derulate în cadrul caminului sau în aer liber în curtea caminului, și au avut drept scop menținerea beneficiarului activ, să comunice, să nu se simtă exclus de la viața cotidiană;

5. Consilierea psihologică:

oferirea de consiliere psihologică acordată de către psiholog și activitățile de tip grup suport

.Consilierea psihologică:

- Oferirea de consiliere psihologică și socială acordată de către psiholog și asistent social cât și activitățile de tip grup suport pentru varstnici au avut ca și rezultate îmbunătățirea comportamentala, dezvoltarea abilităților sociale de comunicare, soluționarea unor probleme personale, diminuarea tulburărilor emotionale, stimularea funcțiilor cognitive prin creșterea capacităților de concentrare și a îmbunătățirii memoriei, înlăturarea blocajelor emotionale în vederea creșterii stimei de sine și a încrederii în forțele proprii.
- Obiectivele consilierilor au fost:
 - Îmbunătățirea stării de observare și conștientizare a propriilor stări emotionale referitoare la modificări ale statusului emotional .
 - Prin metoda EFT (tehnici de eliberare emotionala) am exersat eliminarea încărcăturilor energetice negative asociate amintirilor traumatice
 - Îmbunătățirea stării de liniște interioară, s-a diminuat starea de autoînvinovărire
 - Îmbunătățirea calității somnului
 - Îmbunătățirea menținerii funcțiilor ratiionale ale creierului prin metode și tehnici recreative, jocuri de societate, exerciții de relaxare și mișcare
 - **Observații:**
 - S-a observat o deschidere și un interes al beneficiarilor de a participa activ la cele două teme propuse în cadrul consilierii de suport grup
 - S-a observat o creștere a stării de bine și a compliancei la terapia medicală, adaptare la conviețuire cu ceilalți varstnici instituționalizați, creșterea confortului emoțional, încredință și înțelegere asupra existenței umane, creșterea stimei de sine și încrederea în forțele proprii



6. Protecția vârstnicului împotriva abuzurilor:

- informarea personalului dar și a beneficiarilor, privind protejarea vârstnicului împotriva abuzului, neglijării și exploatării precum și cu privire la drepturile vârstnicului;
- efectuarea de către întregul personal a instruirii profesionale necesare unei cât mai bune desfășurări a activității și respectarea prevederilor legale privind acest domeniu, dar și a instruirii cu privire la depistarea /recunoasterea cazurilor de abuz asupra vârstnicilor;
- Biroul de asistență socială gestionează Registrul de notificare a evenimentelor deosebite, prezentând registrul periodic sau la nevoie reprezentantului legal al CENTRULUI SOCIAL PLOSCA pentru informare , verificare și soluționare. La nivelul anului 2024 nu au fost înregistrate evenimente deosebite .

7. Activitati de recuperare / KINETOTERAPIE

- Procedura de recuperare prin Kinetoterapie este o activitate foarte importantă în cadrul serviciului deoarece prin intermediul mișcării se urmărește refacerea funcțiilor organismului diminuate în urma unor traumatisme sau în urma unor boli. În cazul în care un mușchi este afectat ireversibil s-a urmărit antrenarea altor mușchi care să preia parțial din funcțiile celui afectat.
- Kinetoterapia, terapia care domina în tratamentul afecțiunilor specifice senescentei, a urmărit de asemenea redobândirea mobilității articulațiilor afectate prin adoptarea unor posturi specifice, prin mobilizări și mișcări active sau activo-pasive, redobândirea sau creșterea forței musculare prin exercitii izometrice și izotonice, atent monitorizate și gradate pentru fiecarei persoană în parte, în funcție de diagnosticul fiecărui beneficiar.
- În cadrul ședințelor de kinetoterapie pe lângă stimularea fizică, specialiștii caută și anumite dezechilibre ale organismului care stau, de obicei, în spatele problemelor de sănătate cum ar fi: stresul, tulburările musculare, tulburările nervoase (paralizie, boala Parkinson), tulburările respiratorii, tulburările ortopedico-traumatice, tulburările reumatologice (poliartrita reumatoidă, coxartroza, gonartroza), maladiile congenitale, tulburările cardiovasculare (cardiopatie ischemică, sindromul de ischemie periferică progresivă cronică, boala varicoasă), etc



8. Control Si Tratament Medical

Mentinerea beneficiarilor într-o stare de sănătate normală pentru vârsta și afecțiunile pe care le au. Vârstnicii din cadrul centrului rezidențial au beneficiat de consultații medicale periodice, tratament zilnic (administrare medicamente în funcție de recomandarea medicului curant, măsurare temperatură, glicemie, tensiune etc în funcție de nevoile fiecărui vârstnic. Săptămânal

sau în caz de urgență au beneficiat de consult medical și recomandări medicale efectuate în cadrul CENTRULUI SOCIAL PLOSCA.



9.Servicii De Tuns Si Coafat,Ingrijirea Unghiilor

Personalul caminului zilnic ofera servicii de aranjat sau tuns (la nevoie),barbierit(pentru barbati la nevoie),ingrijire unghii.

10. Activitati În Comunitate:

Cu ocazia diverselor sarbatori, 8 Martie, Sf Paște, Craciun, copii din cadrul scolii au desfasurat diverse activitati ,program artistic . Varstnicii din cadrul centrului social Plosca au primit pachete cu ocazia Sf Paste sau Craciun, martișoare cu ocazia zilei de 1 Martie.

11.ASISTENTA SOCIALA

În anul 2024 interventia sociala a vizat consilierea sociala, programe de consiliere de grup, programe de exercitii distractive de stimulare psiho-motorie, exercitii de stimulare cognitiva, precum si chestionare de verificare agradului de satisfactie abeneficiarilor. A fost menținută legătura beneficiarilor cu familia telefonic sau vizite in cadrul centrului (pentru varstnicii care au familie).Vârstnicii care au copii au fost vizitati de acestia.



12.Activitati Administrative

-In anul 2024 au fost facute lucrări de igienizare (zugravit interior) in cadrul CENTRULUI SOCIAL PLOSCA .

-Lucrări de întreținere și reparații la grupurile sanitare;

-Lucrări de amenajare și înfrumusețare a spațiilor de relaxare exterioară și a spațiilor comune cu flori și mobilier adecvat;

13.Eventimentele Desfasurate CENTRUL SOCIAL PLOSCA :

- *Sărbătorire zile de Sf.Vasile*
- *Sărbătorirea ziei de Sf.Ion*
- *Boboteaza*
- *8 Martie ziua femeii*
- *1 Mai ziua muncii*
- *Sf.Paște(învierea Domnului)*

1.Actualizarea cunostintelor cu privire la ROF/ROI/MISIUNEA Drepturi si obligații

2.Prezentarea Ordinului 29 / 2019

3. informare cu privire la depistarea urmelor de violent si abuz asupra beneficiarilor

4.Informare cu privire la comunicarea si relationarea cu beneficiarii

- *Sf.Maria*
- *Sf.Constantin si Elena*
- *Sf.Andrei*
- *Sf.Gheorghe*
- *1 DECEMBRIE*
- *Sf. Crăciun*
- *Revelionul- – Serbarea sosirii Anului Nou;*
- *A u fost serbate toate zilele de naștere ale beneficiarilor*



4.Activități De Instruire A Personalului

14.1 Pentru creșterea calității vieții beneficiarilor căminului, s-au organizat pentru personalul ce-l deservește, instruirii și discuții pe diverse teme consemnate în registrul instruire angajați, cum ar fi:

- 5..Instruire personal cu privire la drepturi si obligatii beneficiari dar si drepturi si obligatii personal
- 6.Aplicarea manualului de proceduri
- 7. Instruire cu privire la comunicarea asertivă – abilitatea de a-si atinge scopurile fara ca alte persoane sa aiba de suferit.
- 8.Instruire personal cu privire la drepturi si obligatii beneficiarilor dar si drepturi si obligatii ale personalului
- 9. Instruire cu privire la promovarea unui stil de viață sanatos
- 10.Manifestarea empatiei compasive și rationale asupra varstnicilor

14.2 Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul Securității si Sanatatiei in Munca Personalul este instruit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și participă periodic (trimestrial) la instructaje

14.3 Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul situațiilor de urgență si PSI Activitatea de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, si periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate pe categorii de personal.

De asemenea, a mai fost întocmit planul anual de pregătire si de instruire a salariatilor cu tematica pentru instructaj.

Personalul a fost instruit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și participă periodic la instructaje practic-aplicative privind utilizarea mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor(extinctoare).

CENTRUL SOCIAL PLOSCA subordonat Primăriei Bistret își propune pentru anul 2025 continuarea activității în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea standardelor minime obligatorii impuse de legislația în vigoare, în interesul superior al beneficiarilor .

**Sef Centru Social Plosca
Dumitru Viorel**